**Temabasert årsplan**

I den temabaserte årsplanen har vi valgt å plassere de klart yrkesrettede kapitlene tidlig i skoleåret. På den måten kan man gi signaler om hva som skiller norsk på yrkesfag fra det norskfaget elevene kjenner fra ungdomsskolen. De fem temaene har fått “valgspråk” som knytter an til de grunnleggende ferdighetene og gjør et poeng ut av at eleven, bevisst eller ubevisst, produserer tekst og orienterer seg i ved hjelp av språket.

De fleste kapitler har fått tildelt 3 uker, noe som selvfølgelig bare er et forslag. Kapittel 12 er en “språklig verktøykasse” der eleven kan hente skriveregler og regler for korrekt bruk av kilder. Kapitlet er mer å regne som et oppslagsverk som naturlig knytter an til alle situasjoner der eleven skriver tekster.

I årsplanen har vi tatt med aktuelle læreplanmål som dekkes i hvert enkelt kapittel. Når det gjelder konkrete tips til gjennomgangen av lærestoffet, se “Ta kapitlet i bruk”.– Der finner du forslag til aktiviteter og igangsettere og forslag til oppgaver som kan gi grunnlag for skriftlig eller muntlig vurdering.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Måned** | **Tema/Uke** | **Kapittel** | **Læreplanmål** | **Vurdering** |
| August | Uke 34  Tema: “Du er en skriver”  (Temaperioden dekker kapittel 1, 2 og 3)  Forslag til ukeplan for de tre kapitlene: se “Ta kapitlet i bruk”. | **Kapittel 1: Skriv i sosiale medier**  s. 8–19 | * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * innhente, vurdere og bruke fagstoff fra digitale kilder i arbeidet med egne tekster, og følge regler for personvern og opphavsrett * gjøre rede for et bredt register av språklige virkemidler og forklare hvilken funksjon de har * beskrive og vurdere hvordan språk og sjangere brukes av representanter for ulike yrkesgrupper og i ulike sosiale sammenhenger * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 35 | Kapittel 1 |  |  |
| September | Uke 36 | Kapittel 1 |  | . |
|  | Uke 37 | **Kapittel 2: Skriv din mening – ­ debattinnlegg**  s. 20–31 | * gjøre rede for argumentasjonen i andres tekster og skrive egne argumenterende tekster på hovedmålet * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * innhente, vurdere og bruke fagstoff fra digitale kilder i arbeidet med egne tekster, og følge regler for personvern og opphavsrett * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 38 | Kapittel 2 |  |  |
|  | Uke 39 | Kapittel 2 |  | Skriftlig vurdering: se “Ta kapitlet i bruk”. |
| Oktober | Uke 40  Høstferie (ev. uke 41) |  | | |
|  | Uke 41    Tema:  “Du har norsk på yrkesfag”  (Temaperioden dekker kapittel 8 og 9)  Forslag til ukeplan for de to kapitlene: se “Ta kapitlet i bruk”. | **Kapittel 8: Instruksjon**  s. 86– 95 | * bruke fagkunnskap fra eget utdanningsprogram i samtaler, diskusjoner og presentasjoner om skole, samfunn og arbeidsliv * kombinere auditive, skriftlige og visuelle uttrykksformer og bruke ulike digitale verktøy i presentasjoner * skrive tekster med tema og fagterminologi som er tilpasset eget utdanningsprogram etter mønster fra ulike eksempeltekster * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * bruke ulike estetiske uttrykksformer i sammensatte tekster * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 42 | Kapittel 8 |  |  |
|  | Uke 43 | Kapittel 8 |  |  |
|  | Uke 44 | **Kapittel 9: Rapport**  s. 96–105 | * bruke fagkunnskap fra eget utdanningsprogram i samtaler, diskusjoner og presentasjoner om skole, samfunn og arbeidsliv * skrive tekster med tema og fagterminologi som er tilpasset eget utdanningsprogram etter mønster fra ulike eksempeltekster * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * beskrive og vurdere hvordan språk og sjangere brukes av representanter for ulike yrkesgrupper og i ulike sosiale sammenhenger * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
| November | Uke 45 | Kapittel 9 |  |  |
|  | Uke 46 | Kapittel 9 |  |  |
|  | Uke 47 |  |  | Muntlig /skriftlig vurdering: se ”Ta kapitlet i bruk**”.** |
|  | Uke 48  Tema:  “Du kan lese, skrive og snakke om skjønnlitteratur”  (Temaperioden dekker kapittel 3,4 og 5)  Forslag til ukeplan for de tre kapitlene: se “Ta kapitlet i bruk”. | **Kapittel 3: Skriv en fortelling**  (s. 32–41) | * skrive kreative tekster med bruk av ulike språklige virkemidler * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * bruke norskfaglig kunnskap i samtaler om tekst og språk * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
| Desember | Uke 49 | Kapittel 3:  Skriv en fortelling |  |  |
|  | Uke 50 | Kapittel 3:  Skriv en fortelling |  |  |
|  | Uke 51 og 52 Juleferie |  |  |  |
| Januar | Uke 1 | **Kapittel 4: Å lese noveller**  s. 42–53 | * bruke norskfaglig kunnskap i samtaler om tekst og språk * lese et representativt utvalg samtidstekster, skjønnlitteratur og sakprosa, på bokmål og nynorsk og i oversettelse fra samisk, og reflektere over innhold, form og formål * gjøre rede for et bredt register av språklige virkemidler og forklare hvilken funksjon de har |  |
|  | Uke 2 | Kapittel 4 |  |  |
|  | Uke 3 | Kapittel 4 |  |  |
|  | Uke 4 | **Kapittel 5: Dikt**  s. 54–65 | * bruke norskfaglig kunnskap i samtaler om tekst og språk * lese et representativt utvalg samtidstekster, skjønnlitteratur og sakprosa, på bokmål og nynorsk og i oversettelse fra samisk, og reflektere over innhold, form og formål * gjøre rede for et bredt register av språklige virkemidler og forklare hvilken funksjon de har |  |
| Februar | Uke 5 | Kapittel 5 |  |  |
|  | Uke 6 | Kapittel 5 |  | Muntlig /skriftlig vurdering: se ”Ta kapitlet i bruk”. |
|  | Uke 7 | “Reserveuke”, arbeid med noveller/dikt |  |  |
|  | Uke 8  Vinterferie (ev. uke 9) |  |  |  |
| Mars | Uke 9  Tema:  “Du er en muntlig formidler”  (Temaperioden dekker kapittel 6 og 7)  Forslag til ukeplan for de to kapitlene: se “Ta kapitlet i bruk”. | **Kapittel 6: Retorikk**  s. 66–75 | * kombinere auditive, skriftlige og visuelle uttrykksformer og bruke ulike digitale verktøy i presentasjoner * bruke kunnskap om retoriske appellformer i presentasjoner * mestre ulike roller i samtaler, diskusjoner, dramatiseringer og presentasjoner * bruke fagkunnskap og fagterminologi fra eget utdanningsprogram i samtaler, diskusjoner og presentasjoner om skole, samfunn og arbeidsliv * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 10 | Kapittel 6 |  |  |
|  | Uke 11 | Kapittel 6 |  |  |
|  | Uke 12 | **Kapittel 7: Diskusjon – snakk for deg selv!**  s. 76–85 | * lytte til og vise åpenhet for andres argumentasjon og bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner * mestre ulike roller i samtaler, diskusjoner, dramatiseringer og presentasjoner * bruke norskfaglige kunnskaper og begreper i samtaler om tekst og språk |  |
|  | Uke 13  Påskeferie |  |  |  |
| April | Uke 14 | Kapittel 7 |  |  |
|  | Uke 15 | Kapittel 7 |  | Vurdering: se ”Ta kapitlet i bruk”. |
|  | Uke 16  Tema: “Du selger et budskap”  (Temaperioden dekker kapittel 10 og 11)  Forslag til ukeplan for de to kapitlene: se “Ta kapitlet i bruk”. | **Kapittel 11: Brosjyre**  s. 116–125 | * tolke og vurdere sammenhengen mellom innhold, form og formål i sammensatte tekster * kombinere auditive, skriftlige og visuelle uttrykksformer og bruke ulike digitale verktøy i presentasjoner * bruke ulike estetiske uttrykksformer i sammensatte tekster * skrive tekster med tema og fagterminologi som er tilpasset eget utdanningsprogram etter mønster fra ulike eksempeltekster * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skriveroller som finnes i skole, samfunn og arbeidsliv * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 17 | Kapittel 11 |  |  |
| Mai | Uke 18 | Kapittel 11 |  |  |
|  | Uke 19 | **Kapittel 10: Søknad, CV og intervju**  s.106–115 | * bruke fagkunnskap fra eget utdanningsprogram i samtaler, diskusjoner og presentasjoner om skole, samfunn og arbeidsliv * mestre ulike roller i samtaler, diskusjoner, dramatiseringer og presentasjoner * skrive tekster med tema og fagterminologi som er tilpasset eget utdanningsprogram etter mønster fra ulike eksempeltekster * tilpasse språk og uttrykksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv * mestre språklige formkrav på hovedmålet |  |
|  | Uke 20 | Kapittel 10 |  |  |
|  | Uke 21 | Kapittel 10 |  | Skriftlig og muntlig vurdering: se ”Ta kapitlet i bruk”. |
|  | Uke 22 og 23 | Repetisjon/skrivedag |  |  |